

Số: 1125 /SGDDT-CNTT-KT&KD

Đà Nẵng, ngày 22 tháng 4 năm 2019

V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh  
lớp 10 THPT năm học 2019- 2020

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT;
- Giám đốc các trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện Thông tư số 11/2014/TT-BGDĐT ngày 18/04/2014 về việc ban hành Quy chế tuyển sinh THCS và THPT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư 05/2018/TT-BGDĐT ngày 28/02/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); Căn cứ Thông báo số 347/TB-VP ngày 21/12/2018 của UBND thành phố Đà Nẵng về việc Thông báo Kết luận của Phó Chủ tịch Thường trực UBND thành phố Đặng Việt Dũng tại cuộc họp nghe báo cáo về Quy định tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2019-2020 trên địa bàn thành phố, Quyết định số 2377/QĐ-SGDĐT ngày 27/12/2018 của Giám đốc Sở GDĐT về việc ban hành Quy định tuyển sinh lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2019-2020 (sau đây gọi tắt là Quyết định số 2377), Sở GDĐT hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2019-2020 như sau:

### **I. Đăng ký dự tuyển, miễn thi môn Ngoại ngữ và đăng ký tuyển thẳng**

1. Hiệu trưởng các trường THCS tổ chức cho giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm nghiên cứu kỹ quy định tuyển sinh để hướng dẫn cụ thể, chính xác cho học sinh và phụ huynh lập hồ sơ đăng ký dự tuyển. Lưu ý, giáo viên chỉ làm nhiệm vụ tư vấn, không được viết giúp phiếu đăng ký nguyện vọng thay cho học sinh. Trường THCS hướng dẫn và thu nhận hồ sơ đăng ký của học sinh đang học lớp 9 tại trường, học sinh cũ đã tốt nghiệp THCS các năm trước và học viên đã tốt nghiệp THCS của các trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) hiện đang cư trú tại xã, phường nơi trường đóng. Thông báo cho những học sinh có nguyện vọng đăng ký thi tuyển vào lớp 10 Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn đến Văn phòng Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn để được hướng dẫn lập và nộp hồ sơ đăng ký từ ngày 02/5/2019 đến 15/5/2019.

2. Các Trung tâm GDTX hướng dẫn những học viên đã tốt nghiệp THCS tại trung tâm có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT công lập nộp hồ sơ đăng ký tại trường THCS trên địa bàn xã, phường nơi học viên đang cư trú.

3. Học sinh được đăng ký tối đa 2 nguyện vọng vào trường THPT công lập. Nguyện vọng 1 (NV1) vào một trường THPT thứ nhất và nguyện vọng 2 (NV2) vào một trường THPT thứ hai.

*Lưu ý: Trường THPT đăng ký ở NV1 và trường THPT đăng ký ở NV2 phải khác nhau; trong đó trường THPT đăng ký ở NV1 phải là trường THPT công lập.*

Trường THCS tổ chức thu nhận hồ sơ, nhập dữ liệu đăng ký dự thi, đăng ký xét tuyển thẳng, đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ, đăng ký dự tuyển vào lớp Tiếng Nhật (ngoại ngữ 1 của Trường THPT Hoàng Hoa Thám, Phan Châu Trinh) của thí sinh vào phần mềm quản lý thi (PM.QLT), chú ý thông tin về hộ tịch, học lực, hạnh kiểm 4 năm THCS của học sinh, diện ưu tiên, ưu đãi, chứng chỉ ngoại ngữ để miễn thi môn Ngoại ngữ và đặc biệt là thông tin về ngoại ngữ đăng ký dự thi và đăng ký NV1, NV2 vào trường THPT. Kiểm dò thông tin đăng ký của học sinh để đảm bảo chính xác.

4. Học sinh có nguyện vọng đăng ký dự tuyển vào các lớp học ngoại ngữ 1 là Tiếng Nhật (gọi tắt là lớp Tiếng Nhật) tại Trường THPT Hoàng Hoa Thám và Trường THPT Phan Châu Trinh phải nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào lớp Tiếng Nhật tại trường THCS đang học (*mẫu kèm theo công văn này*) cùng với hồ sơ dự tuyển vào lớp 10 THPT công lập. Việc xét điểm chuẩn vào lớp Tiếng Nhật này sẽ thực hiện trước khi xét điểm chuẩn vào lớp học ngoại ngữ 1 là Tiếng Anh (gọi tắt là lớp Tiếng Anh), nếu thí sinh đã đỗ vào lớp Tiếng Nhật này thì sẽ không tham gia xét tuyển NV1, NV2 (nếu có đăng ký NV1, NV2); trường hợp thí sinh không trúng tuyển vào lớp Tiếng Nhật và thí sinh có đăng ký các NV1, NV2 vào trường THPT công lập thì được xét tuyển NV1, NV2 như những học sinh đăng ký vào lớp học ngoại ngữ 1 là Tiếng Anh ở các trường THPT. Học sinh nộp hồ sơ dự tuyển vào lớp Tiếng Nhật từ 02/5 đến 08/5/2019. Trường THCS nộp hồ sơ và danh sách đăng ký dự tuyển vào lớp Tiếng Nhật về Sở GDĐT vào ngày 14/5/2019.

*Lưu ý:*

+ *Học sinh đăng ký dự tuyển vào lớp Tiếng Nhật của Trường THPT Hoàng Hoa Thám, THPT Phan Châu Trinh phải đăng ký dự thi môn Ngoại ngữ (hệ số 1) là Tiếng Nhật.*

+ *Học sinh đăng ký dự tuyển vào các lớp chuyên Tiếng Anh, Tiếng Pháp, Tiếng Nhật của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn môn Ngoại ngữ dự thi để lấy hệ số 1 phải cùng ngoại ngữ với ngoại ngữ thi vào lớp chuyên.*

5. Học sinh thuộc diện tuyển thẳng, ngoài hồ sơ đăng ký dự tuyển theo quy định chung phải có phiếu đăng ký tuyển thẳng (lập 02 phiếu giống nhau theo (*mẫu kèm theo công văn này*)) nộp tại trường THCS từ ngày 02/5 đến ngày 08/5/2019. Các trường THCS hướng dẫn học sinh lập phiếu đăng ký, thu nhận phiếu đăng ký tuyển thẳng và nhập thông tin đăng ký vào PM.QLT đồng thời gửi hồ sơ (bao gồm 01 phiếu/học sinh và danh sách đề nghị tuyển thẳng) về Sở GDĐT trong ngày 14/5/2019, Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận.

6. Ngay sau khi nhập dữ liệu đăng ký của thí sinh xong mỗi lớp 9, trường THCS in bảng kiểm dò thí sinh dự thi theo lớp (mẫu 1), bảng kiểm dò hạnh kiểm, học lực, ưu tiên, ưu đãi (mẫu 2), bản kiểm dò 2 nguyện vọng (mẫu 3), danh sách đăng ký tuyển thẳng (mẫu 4), danh sách học sinh miễn thi ngoại ngữ (mẫu 5), danh sách đăng ký dự tuyển lớp Tiếng Nhật (mẫu 6); tổ chức kiểm dò thông tin từ các mẫu này với thông tin trên phiếu ĐKDT, đăng ký tuyển thẳng; đăng ký miễn thi ngoại ngữ và cho học sinh ký xác nhận trên các mẫu này (nếu có ô chữ ký xác nhận).

Trước 11h30 ngày 14/5/2019, trường THCS hoàn thành việc nhập dữ liệu vào PM.QLT; hoàn thành cập nhật các sai sót vào PM.QLT sau khi kiểm dò thông tin học sinh đăng ký với các mẫu số 1,2,3,4,5,6; xuất file dữ liệu ĐKDT từ PM.QLT đồng thời gửi file này và file dữ liệu giáo viên coi thi, chấm thi về email [nguyenchau@moet.edu.vn](mailto:nguyenchau@moet.edu.vn). Thực hiện in và ký xác nhận các mẫu 4,5,6,7,8,9,10 để nộp về Sở GDĐT trong ngày 14/5/2019. Sau khi gửi file dữ liệu ĐKDT về Sở GDĐT, những thông tin nào cần điều chỉnh, các trường phải báo cáo với Sở GDĐT qua số điện thoại 0236 3818849, hoặc qua gửi về email [nguyenchau@moet.edu.vn](mailto:nguyenchau@moet.edu.vn) để được điều chỉnh.

7. Ngay sau khi Sở GDĐT công bố thông kê số nguyện vọng đăng ký (NV1, NV2) đăng ký dự tuyển vào trường THPT, các trường THCS thông báo và hướng dẫn học sinh đăng ký thay đổi nguyện vọng (nếu có).

Từ ngày 14/5/2019 đến 17 giờ 00 ngày 18/5/2019, học sinh được quyền thay đổi 1 trong 2 nguyện vọng hoặc thay đổi cả 2 nguyện vọng bằng cách làm đơn (*lập 2 bản giống nhau, mẫu kèm theo công văn này*) và phải có ý kiến đồng ý và chữ ký xác nhận của phụ huynh học sinh.

Cán bộ phụ trách (CBPT) của trường THCS sau khi nhận đơn thay đổi nguyện vọng của học sinh, thực hiện công việc:

- Ghi nội dung thay đổi nguyện vọng từ đơn vào 02 Phiếu ĐKDT, trình hiệu trưởng ký xác nhận việc thay đổi nguyện vọng của học sinh trong 02 Phiếu ĐKDT;

- Bám kim 01 đơn thay đổi nguyện vọng với 01 Phiếu ĐKDT, tổng hợp đơn thay đổi nguyện vọng nộp về Sở GDĐT trong sáng ngày 20/5/2019.

- 01 đơn thay đổi nguyện vọng bỏ vào bì hồ sơ ĐKDT của học sinh bảo quản tại trường THCS. Dùng bút đỏ gạch một gạch ngang giữa dòng ghi tên trường THPT (nguyện vọng cũ) mà học sinh đã ghi trên *Bì hồ sơ dự tuyển lớp 10 THPT* và ghi vào bên cạnh tên trường THPT (nguyện vọng mới) học sinh có nguyện vọng đăng ký sau khi thay đổi.

8. Ngày 18/5/2019, trường THCS hoàn thành việc nhập thông tin thay đổi nguyện vọng của thí sinh vào PM.QLT; in danh sách thay đổi nguyện vọng từ PM.QLT (mẫu 11), ký xác nhận và gửi file dữ liệu thay đổi nguyện vọng (xuất từ PM.QLT) về Sở GDĐT qua email [nguyenchau@moet.edu.vn](mailto:nguyenchau@moet.edu.vn). Trường hợp

không có học sinh thay đổi nguyện vọng, nhà trường lập báo cáo và ghi rõ “*Không có học sinh xin thay đổi nguyện vọng*”; ngày 18/5 là ngày cuối cùng thu nhận chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ đối với thí sinh có chứng chỉ sau ngày 08/5/2019), trường THCS lập danh sách thí sinh đăng ký miễn thi môn ngoại ngữ và gửi về email [nguyenchau@moet.edu.vn](mailto:nguyenchau@moet.edu.vn).

Ngày 20/5/2019, trường THCS nộp về Sở GDĐT phiếu đăng ký dự tuyển của học sinh, danh sách thí sinh thay đổi nguyện vọng (mẫu 11), bảng thống kê số lượng thí sinh thay đổi nguyện vọng (mẫu 12, 13), bảng ghi tên dự thi đã được kiểm dò, danh sách thí sinh đăng ký miễn thi ngoại ngữ (kèm theo chứng chỉ ngoại ngữ). Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận tại Tầng 2, Ký túc xá Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn.

9. Học sinh đạt giải quốc gia, quốc tế về văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao được tuyển thẳng vào lớp 10 THPT theo địa bàn quận, huyện trường THCS đang học là học sinh đạt giải cá nhân tại các cuộc thi do Bộ GDĐT tổ chức hoặc Bộ GDĐT phối hợp với các ngành chuyên môn tổ chức. Giải cá nhân được bảo lưu toàn cấp học THCS.

- Đạt giải cá nhân về văn hóa gồm: Vận dụng kiến thức liên môn để giải quyết các tình huống thực tiễn, Tin học trẻ, Cuộc thi Khoa học kỹ thuật, viết thư quốc tế UPU.

- Đạt giải cá nhân về Thể dục thể thao gồm: Hội khỏe Phù Đổng toàn quốc, các cuộc thi về Thể dục thể thao do Bộ GDĐT tổ chức hoặc phối hợp tổ chức.

10. Học sinh có nguyện vọng thi vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn lớp chuyên Tiếng Nhật, phải đăng ký dự thi lớp 10 THPT đại trà với ngoại ngữ là Tiếng Nhật; học sinh đăng ký thi vào lớp chuyên Tiếng Pháp của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn phải đăng ký dự thi môn Ngoại ngữ tuyển sinh vào lớp 10 là Tiếng Pháp để đúng với quy định tuyển sinh vào trường chuyên. Những học sinh này nếu không đỗ vào Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, chỉ đỗ vào Trường THPT đại trà, phải học lớp ngoại ngữ Tiếng Anh (nếu không đăng ký dự tuyển và trúng tuyển vào lớp Tiếng Nhật của Trường THPT Hoàng Hoa Thám hoặc Phan Châu Trinh).

Chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế dùng để miễn thi môn Ngoại ngữ hệ số 1 vào lớp chuyên Tiếng Anh, Tiếng Nhật, Tiếng Pháp của Trường THPT chuyên Lê Quý Đôn phải tương ứng với ngoại ngữ của lớp chuyên đăng ký dự tuyển.

11. Các trường THCS hướng dẫn học sinh có chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế thuộc diện miễn thi quy định tại Khoản 11, Điều 9 ban hành kèm theo Quyết định số 2377, có nguyện vọng nộp chứng chỉ để được miễn thi môn Ngoại ngữ thì nộp 01 bản sao hoặc 01 bản photocopy và bản chính để kiểm tra, đối chiếu (riêng đối với các bài thi TOEFL: nộp bản photocopy và bản chính phiếu điểm (Sở GDĐT sẽ chuyển lại cho các trường THCS trả bản chính cho học sinh sau khi kiểm tra), điểm quy đổi thành điểm môn Ngoại ngữ sẽ là điểm 9 hoặc 10 theo quy định. Thí

sinh có chứng chỉ quốc tế theo quy định nhưng không đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ hoặc chứng chỉ không hợp lệ thì phải dự thi môn Ngoại ngữ, điểm bài thi môn Ngoại ngữ là điểm chính thức của thí sinh. Thời gian nộp chứng chỉ ngoại ngữ từ ngày 02/5 đến 08/5/2019, các trường THCS nhập thông tin đăng ký vào PM.QLT, in danh sách, ký và nộp hồ sơ về Sở GDĐT trong ngày 14/5/2019.

Nếu học sinh có chứng chỉ sau ngày 08/5/2019 thì nộp bổ sung đến ngày 18/5/2019, các trường thu nhận và lập danh sách các thí sinh này (có các thông tin: họ tên, lớp, trường THCS, ngày sinh, ngoại ngữ, tên chứng chỉ ngoại ngữ, điểm/bậc của chứng chỉ; điểm quy đổi thành điểm môn Ngoại ngữ); gửi file danh sách này về Sở GDĐT qua email [nguyenchau@moet.edu.vn](mailto:nguyenchau@moet.edu.vn) đồng thời in danh sách, Hiệu trưởng trường THCS ký xác nhận trong ngày 18/5/2019; các trường THCS không nhập thông tin đăng ký miễn thi ngoại ngữ bổ sung này vào PM.QLT (Sở GDĐT sẽ nhập trực tiếp trên PM.QLT tại Sở GDĐT).

Lưu ý: Chứng chỉ quốc tế được miễn thi môn ngoại ngữ chỉ áp dụng tương ứng với ngoại ngữ học sinh sẽ học cấp THPT tại trường THPT đăng ký dự tuyển.

12. Đối với học sinh đang hoặc đã học lớp 9 tại các tỉnh, thành ngoài thành phố Đà Nẵng, có nguyện vọng dự tuyển vào lớp 10 THPT công lập tại thành phố Đà Nẵng: Các trường THCS cung cấp hồ sơ và hướng dẫn phụ huynh học sinh lập hồ sơ dự tuyển, phụ huynh học sinh nộp trực tiếp hồ sơ dự tuyển về Sở GDĐT chậm nhất ngày 14/5/2019 (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận). Sau khi được Giám đốc Sở GDĐT đồng ý, hồ sơ học sinh ngoại tỉnh sẽ được nhập dữ liệu và xử lý hồ sơ đăng ký dự thi tại Sở.

13. Ngày 23/5/2019, các trường THCS tải file .pdf bảng ghi tên dự thi đã có thông tin về số báo danh và Điểm thi, thẻ dự thi của thí sinh từ đường dẫn được Sở GDĐT hướng dẫn; trường THCS in bản ghi tên dự thi, in danh sách ký nhận thẻ dự thi từ PM.QLT, thẻ dự thi, dán ảnh thẻ lên thẻ dự thi, ký tên, đóng dấu vào thẻ dự thi và phát cho thí sinh.

14. Trường THCS thông báo và hướng dẫn học sinh thời gian có mặt tại Điểm thi để học quy chế thi, thời gian có mặt tại Điểm thi trong các ngày thi để dự thi, không để nhầm ngày, đến trễ ảnh hưởng đến kết quả xét tuyển.

15. Học sinh có đủ điều kiện nêu ở Điều 8 của Quy định kèm theo Quyết định 2377 và có nguyện vọng tuyển sinh vào các trường THPT ngoài công lập liên hệ các trường THPT ngoài công lập để nắm rõ thông tin và đăng ký dự tuyển.

## **II. Một số điểm cần lưu ý về hồ sơ tuyển thẳng**

Đối với học sinh đủ điều kiện tuyển thẳng theo quy định ban hành kèm theo Quyết định số 2377, các trường THCS hướng dẫn học sinh chuẩn bị hồ sơ tuyển thẳng, cụ thể như sau:

1. Đối với học sinh khuyết tật: bản sao giấy xác nhận khuyết tật do Hội đồng xác nhận mức độ khuyết tật cấp xã, phường cấp (Theo Thông tư liên tịch số 37/2012/TTLT-BLĐTĐ-BHXH-BYT-BTC-BGDĐT ngày 28/12/2012 quy định về việc xác nhận mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện).

2. Đối với học sinh đạt giải cá nhân (nhất, nhì, ba, khuyến khích) cấp quốc gia, quốc tế của các kỳ thi, cuộc thi: văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; Đạt giải quốc gia cuộc thi Khoa học kỹ thuật, viết thư quốc tế UPU do Bộ GDĐT tổ chức hoặc Bộ GDĐT phối hợp với các ngành chuyên môn tổ chức:

+ Bản sao giấy chứng nhận đạt giải do Bộ GDĐT cấp;

+ Bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời.

3. Đối với học sinh là người dân tộc thiểu số có hộ khẩu thường trú tại xã Hòa Bắc, Hòa Phú:

+ Bản sao giấy khai sinh;

+ Bản sao hộ khẩu thường trú tại Hòa Bắc hoặc Hòa Phú.

- Đối với học sinh là người dân tộc kinh có hộ khẩu thường trú ở thôn Tà Lang, Giàn Bí xã Hòa Bắc: bản sao hộ khẩu thường trú tại thôn Tà Lang, Giàn Bí xã Hòa Bắc.

4. Đối với học sinh có hộ khẩu tại thôn Hòa Vân, phường Hòa Hiệp Bắc từ năm 2012 trở về trước: bản sao hộ khẩu thường trú tại thôn Hòa Vân phường Hòa Hiệp Bắc từ năm 2012 trở về trước.

Sau khi thu nhận hồ sơ đăng ký tuyển thẳng của học sinh, CBPT các trường THCS nhập dữ liệu và in danh sách học sinh đăng ký tuyển thẳng từ PM.QLT, tập hợp hồ sơ đăng ký tuyển thẳng gửi về Sở GDĐT trong ngày 14/5/2019 (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD nhận).

### **III. Tổ chức thực hiện**

1. Ngay sau Hội nghị tập huấn của Sở, các đơn vị, trường học có kế hoạch tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm, học sinh lớp 9 về quy định tuyển sinh lớp 10 THPT, tập trung những điều liên quan đến thí sinh, cách điền phiếu đăng ký dự thi và thời hạn nộp hồ sơ. Trường hợp học sinh không có nhu cầu đăng ký dự tuyển vào lớp 10 trường THPT công lập các đơn vị lập danh sách đồng thời với báo cáo số lượng học sinh đăng ký (mẫu kèm theo công văn này).

2. Lãnh đạo các đơn vị chỉ đạo cán bộ, giáo viên làm công tác thi, giáo viên chủ nhiệm các lớp, nghiên cứu kỹ quy định tuyển sinh và các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, lưu ý các quy định liên quan đến điểm xét tuyển: chế độ ưu tiên, ưu đãi, hạnh kiểm và học lực 04 năm ở cấp THCS, chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế đối với học sinh đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ để giải thích, hướng dẫn cho học sinh.

3. Thủ trưởng các đơn vị, trường học ra Quyết định thành lập tổ công tác thực hiện thu nhận hồ sơ, nhập, kiểm dò số liệu học sinh đăng ký dự thi tuyển sinh 10 THPT năm 2019, thành phần Tổ công tác gồm: Lãnh đạo cơ sở giáo dục, giáo viên chủ nhiệm lớp 9, cán bộ máy tính và giáo vụ của đơn vị. Đối với những đơn vị có nhiều thí sinh đăng ký dự thi có thể bổ sung thêm giáo viên Tin học hoặc các cán bộ, nhân viên khác.

4. Căn cứ quy chế thi hiện hành và các văn bản hướng dẫn về công tác thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2019-2020 của Sở GDĐT, hiệu trưởng nhà trường phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong tổ công tác, đảm bảo việc thu nhận và nhập dữ liệu thí sinh đăng ký dự thi chính xác theo hồ sơ và đúng quy định của hướng dẫn nhập, tổ chức kiểm tra chặt chẽ tất cả các hồ sơ của thí sinh, lưu ý xếp loại hạnh kiểm và học lực năm học các lớp THCS, các loại giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên, chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (nếu có), các thông tin về hộ tịch của học sinh.

5. Sau khi bộ phận nhập dữ liệu đã hoàn thành công tác nhập hồ sơ và in danh sách học sinh theo lớp, Hiệu trưởng bố trí thời gian tập trung học sinh và giáo viên chủ nhiệm để kiểm dò các thông tin dữ liệu đã nhập vào máy tính và in ra từ PM.QLT. Yêu cầu từng học sinh ký xác nhận các thông tin trên bảng danh sách đăng ký dự thi. Giáo viên chủ nhiệm lớp và Hiệu trưởng ký xác nhận, chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin dữ liệu học sinh của mình.

6. Hiệu trưởng trường THCS có người học đăng ký dự thi phải chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu việc xét duyệt cho các thí sinh đủ điều kiện dự thi cũng như các thí sinh không đủ điều kiện dự thi. Tuyệt đối không để xảy ra sai sót thông tin, nhất là sai sót về việc đăng ký nguyện vọng chọn trường, các thông tin liên quan đến kết quả xét tuyển như: Xếp loại hạnh kiểm, học lực 4 năm THCS, Các chế độ hưởng ưu tiên, chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (đăng ký miễn thi). Hiệu trưởng trường THCS là người chịu hoàn toàn trách nhiệm nếu có sai sót trong việc lập hồ sơ dự tuyển của học sinh đăng ký dự tuyển tại trường mình.

7. Trường THCS tổ chức họp phụ huynh học sinh lớp 9 để phổ biến kỹ các yêu cầu của kì thi tuyển sinh 10 THPT. Tăng cường quản lý và động viên học sinh quan tâm đến sức khỏe, tích cực ôn tập, không chủ quan trong việc ôn tập cũng như làm bài thi; tạo tâm thế bình tĩnh, tự tin để học sinh thi đạt kết quả tốt nhất.

8. Hồ sơ đăng ký dự tuyển vào lớp 10 THPT năm học 2019-2020 của học sinh không chuyển giao về trường THPT mà được để nguyên tại trường THCS nơi học sinh nộp hồ sơ dự tuyển để xuất trình kịp thời phục vụ công tác thanh tra, kiểm tra. Trường THCS chịu trách nhiệm bảo quản hồ sơ dự tuyển THPT và trả cho học sinh sau khi có kết quả kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT (riêng đối với học sinh đăng ký dự tuyển vào các trường THPT ngoài công lập hoặc chuyển trường ra tỉnh

thành khác, nhà trường có thể trả hồ sơ theo yêu cầu của học sinh sau khi hoàn thành công nhận tốt nghiệp THCS).

9. Hiệu trưởng các trường THPT chịu trách nhiệm tổ chức việc kiểm tra hồ sơ học sinh sau khi trúng tuyển vào lớp 10 của trường mình. Căn cứ vào danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT công lập, các trường THPT tổ chức kiểm tra kỹ tất cả hồ sơ học sinh đã trúng tuyển vào trường, đặc biệt lưu ý các thông tin liên quan đến điểm xét tuyển của thí sinh: xếp loại học lực và hạnh kiểm các năm học THCS, các loại giấy tờ hưởng chế độ ưu tiên, chứng chỉ ngoại ngữ quốc tế (đối với học sinh đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ). Việc kiểm tra các thông tin này phải đảm bảo thực hiện cùng thời điểm với thu nhận hồ sơ khi thí sinh đến nhập học.

Trong quá trình thu nhận hồ sơ, kiểm tra thông tin liên quan đến điểm xét tuyển của thí sinh không chính xác, ảnh hưởng đến điểm xét tuyển của thí sinh, hiệu trưởng trường THPT báo cáo ngay với Sở GDĐT để kịp thời xử lý.

10. Trong suốt thời gian từ lúc kỳ thi bắt đầu diễn ra cho đến khi Ban chấm thi kết thúc công việc, các trường THCS phải cử lãnh đạo, giáo vụ hoặc giáo viên thường trực tại trường để kịp thời xử lý sai sót về hồ sơ thí sinh hoặc những vấn đề liên quan đến quyền lợi của học sinh khi có yêu cầu của Ban chấm thi.

11. Thủ trưởng các đơn vị niêm yết lịch công tác thi và thường xuyên theo dõi để thực hiện đảm bảo tiến độ chung.

Nhận được Công văn này, Sở GDĐT yêu cầu thủ trưởng các đơn vị, trường học nghiên cứu tổ chức thực hiện, trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc hoặc đề xuất cần báo cáo về Sở GDĐT (Phòng CNTT-KT&KĐCLGD, số điện thoại: 0236.3818849) để được hướng dẫn, giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- UBND các quận, huyện;
- Trưởng các phòng Sở;
- Lưu: VT, CNTT-KT&KĐCLGD.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Lê Thị Bích Thuận**